

Vrijwilligersovereenkomst



Wij,
Speel-In, werkgroep van Servanda te Hardinxveld, onderdeel van De Sociale Basis / MEEVIVENZ te Dordrecht

En,
De vrijwilliger bij de Speel-In zoals aangemeld via ons aanmeld formulier

Gaan beide akkoord met de volgende afspraken:

1. Taken en begeleiding

De vrijwilliger start met het vrijwilligerswerk op de opgegeven dagen.
Een Speel-In team lid of een hoekverantwoordelijke begeleidt de vrijwilliger bij de start van zijn of haar taken.
De hoekverantwoordelijke zal er op toezien dat de taken zo correct mogelijk worden uitgevoerd door de vrijwilliger.

2. Vrijwilligersovereenkomst

Een vrijwilligersovereenkomst is geen arbeidsovereenkomst.
De vrijwilliger heeft recht op begeleiding en een vergoeding.
De vrijwilliger krijgt geen salaris voor de taken.
De vrijwilliger is niet verzekerd voor de gevolgen van ziekte, arbeidsongeschiktheid en werkloosheid.

De organisatie en de vrijwilliger houden zich aan de afspraken en de Privacyverklaring.

3. Vergoeding

De vrijwilliger heeft recht op een vooraf vastgestelde vergoeding. Dit is aangegeven in het aanmeldformulier van de vrijwilliger.

4. Als de vrijwilliger niet kan werken

Is de vrijwilliger ziek? Of is er een andere reden waardoor de vrijwilliger de taken niet kan uitvoeren? Dan geeft de vrijwilliger dit door aan de hoekverantwoordelijke/contactpersoon. De vrijwilliger doet dit zo snel mogelijk.

5. Doel van de taken

De vrijwilliger weet wat het doel is van de taken.
De vrijwilliger is het eens met deze taken.

6. Gedrag en Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Het kan zijn dat de organisatie verplicht is een VOG voor de vrijwilliger aan te vragen. De vrijwilliger heeft hier in het aanmeldformulier toestemming voor gegeven. Je krijgt hier vanzelf email over. Als de VOG is aangevraagd en ontvangen zorgt de vrijwilliger ervoor dat er een kopie van deze VOG wordt afgegeven aan de organisatie. Je kan deze aanleveren via info@Speelin.nl



7. Privacy

De vrijwilliger en de organisatie houden zich aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) bij het omgaan met persoonsgegevens. Dit is beschreven in de Privacyverklaring.

8. Geheimhouding

De vrijwilliger houdt informatie over de organisatie en vertrouwelijke informatie geheim. Ook als de vrijwilliger gestopt is met het vrijwilligerswerk. Het gaat om informatie waarvan de vrijwilliger het vertrouwen herkent of kan vermoeden. Bijvoorbeeld persoonsgegevens of persoonlijke verhalen.

9. Verzekering

De organisatie heeft een aansprakelijkheidsverzekering voor vrijwilligers afgesloten. De vrijwilliger is hiermee verzekerd als hij een ander of de spullen van een ander beschadigt tijdens de uitvoering van de taken.

Heeft de vrijwilliger iets ernstigs gedaan of niet gedaan wat wel moest? Of heeft de vrijwilliger iets strafbaars gedaan? Dan is de vrijwilliger hiervoor niet verzekerd. De vrijwilliger is dan zelf verantwoordelijk voor de gevolgen.

10. Stoppen met de taken

De vrijwilliger en de organisatie kunnen de vrijwilligersovereenkomst allebei opzeggen. Er worden dan afspraken gemaakt wanneer de vrijwilliger stopt en of taken moeten worden afgemaakt.

11. Bewijs van vrijwilligerswerk

Wil de vrijwilliger een bewijs van het vrijwilligerswerk? De

12. Klachten

Heeft de vrijwilliger of de organisatie een klacht? Dan bespreken we deze met elkaar. Komt er geen oplossing? Dan kan de vrijwilliger de klacht bespreken met de locatie leider van Servanda.

Voelt de vrijwilliger zich niet veilig? Of heeft de vrijwilliger grensoverschrijdend gedrag meegemaakt? Dan kan de vrijwilliger terecht bij iemand van het Speel-In team of de externe vertrouwenspersoon.

Tot slot

De vrijwilliger en de organisatie gaan samen akkoord met deze vrijwilligers overeenkomst door het aanmeldformulier succesvol af te ronden via de website www.Speelin.nl

Laatste gewijzigd op: 7-3-2025